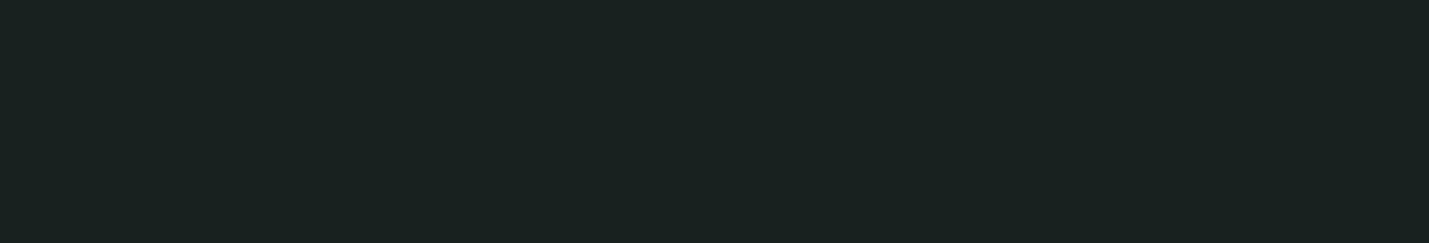
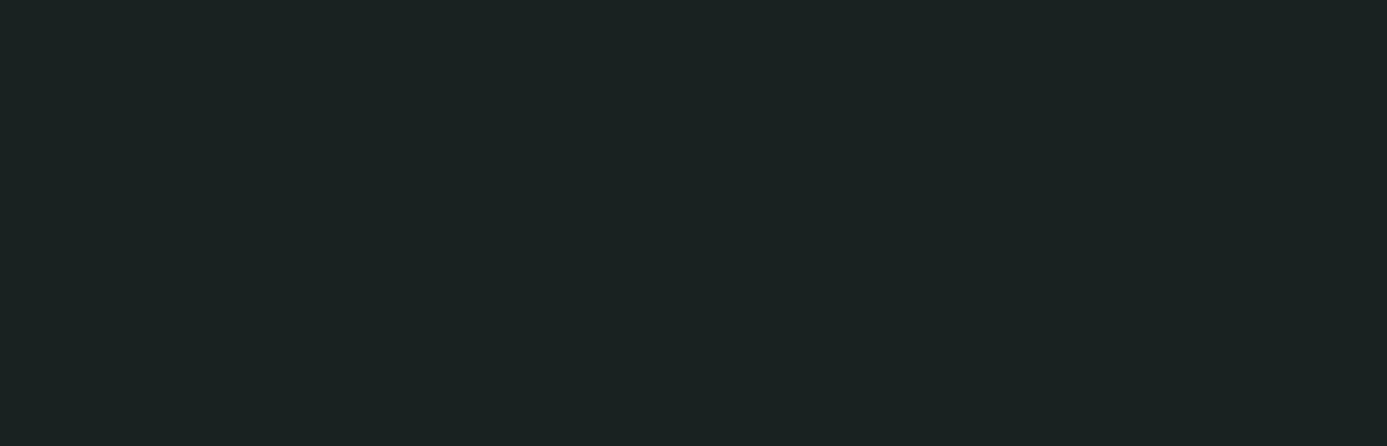
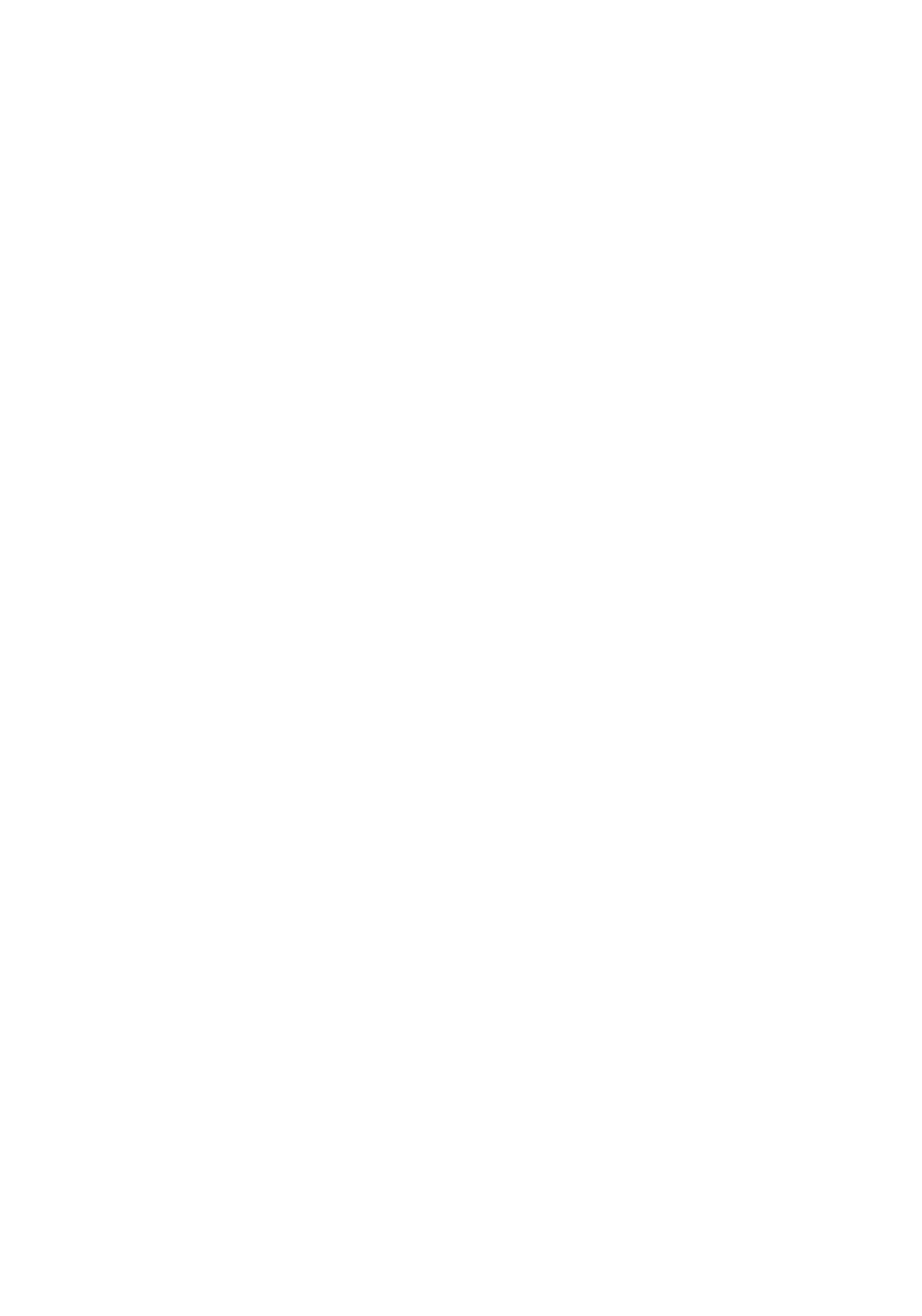
Regras para divulgação no DA



Válido para entidades e grupos da GV

Gestão Verso 2019.2 a 2020.1

Sumário

DIVULGAÇÃO NO ESPAÇO FÍSICO DO DAGV 3

[SOBRE O DAGV 3](#_TOC_250007)

1. [NOSSO ESPAÇO FÍSICO 3](#_TOC_250006)
2. [COORDENAÇÃO DO ESPAÇO DO DAGV (PROJETOS) 3](#_TOC_250005)
3. [ESPAÇO FÍSICO E DIVULGAÇÃO 3](#_TOC_250004)

[REQUISITOS DA GV: DICOM E DAGV 8](#_TOC_250000)

1. [SOBRE A DICOM E SUAS ATRIBUIÇÕES 8](#_TOC_250006)
2. [RELAÇÃO DAGV x DICOM 5](#_TOC_250005)

[DIVULGAÇÃO DE ENTIDADES E GRUPOS DA GV NOS ESPAÇOS DO DAGV 12](#_TOC_250000)

1. PASSO A PASSO
2. REGRAS DE DIVULAÇÃO [3](#_TOC_250006)
3. [CONTATOS: COM QUEM VOCÊS DEVEM FALAR? 5](#_TOC_250005)

Divulgação no espaço físico do DAGV

# Sobre o DAGV

## Nosso espaço físico

## O Diretório Acadêmico dispõe de espaços entre o 1º e o 2º andar da EAESP, e um espaço no piso térreo da EESP (o “quinto”). Nesses lugares, usufruimos de sofás, geladeiras, mesas, cadeiras, murais, televisões, *puffs*, microondas, quadros, e entre outros. Esses recursos pertencem ao DAGV e não devem ser deslocados ou alterados sem a autorização do Diretório.

## Coordenação do espaço do DAGV (Projetos)

## Por sermos uma organização de representatividade acadêmica que busca atender às demandas de todos os, aproximadamente, 3 mil alunos que compõem o alunato, estimulamos a atuação e iniciativa dos alunos, buscando atender a todos em suas diferenças e particularidades, visando a colaborar com a melhor experiência acadêmica e universitária que poderíamos ter.

## Para garantir que todas essas demandas sejam atingidas, a área de Projetos do DAGV, dirigida, atualmente, pela aluna Rafaella Junqueira, é encarregada pela coordenação e cuidados com os espaços de responsabilidade do Diretório. A equipe garante que a infraestrutura do DA seja capaz de agradar a todos e todas em termo de bem estar; mas, infelizmente, nem sempre esse trabalho é respeitado, e, por isso, institucionalizamos alguns regulamentos importantes para o uso dos nossos recursos e infraestruturas, para que todo o alunato possa aproveitar do que o Diretório oferece.

## 

## Espaço físico e divulgação

Nos espaços que atuamos, temos murais de cortiça, vidros e algumas paredes que podem ser usadas para divulgação de cartazes. Temos também nossas duas televisões do 1º andar e o acesso aos murais de vidro presentes nas escadas do 1º ao 5º andar. O DA coordena todos esses espaços e **todos aqueles** (alunos, alunas, grupos, coletivos e entidades) **que quiserem se divulgar em um desses ambientes deve contatar a Diretoria de Relações Públicas**.



**Imagem 1** – Mural de cortiça da entrada



**Imagem 2** – Televisão da mesinha



**Imagem 3** – Televisão da janela



**Imagem 4** – Mural de cortiça dos elevadores de serviço



**Imagem 5** – Mural de cortiça dos elevadores



**Imagem 6** – Mural de vidro das escadas (1º ao 5º andar)

# Requisitos da GV: DICOM e DAGV

## Sobre a DICOM e suas atribuições

## A FGV DICOM é a Diretoria de Comunicação e Marketing da Fundação; ela é a área responsável por desenvolver e implementar as ações de comunicação e *marketing* da FGV, gerindo a solidez da marca e a manutenção de sua credibilidade junto ao público interno (como seus alunos e professores) e externo.

## Entre as funções da DICOM, estão a criação de políticas e processos que alinhem as atividades de comunicação e *marketing*, publicidade, assessoria de imprensa, produção de conteúdo, *sites*, *newsletters*, comunicação interna, eventos, inteligência de mercado, *call center*, CRM, *design* e *marketing* digital – direcionadas aos públicos nacional e internacional. Em suma, a função da DICOM é fortalecer no Brasil e no exterior a marca da FGV, posicionando-a como referência de tradição, excelência e inovação.

## Relação DAGV x DICOM

Nós, alunos, não temos acesso aos murais de vidro que ficam entre os elevadores. Esses murais pertencem à DICOM. Dessa forma, é estritamente proibida a divulgação em espaços pertencentes à publicidade da FGV, como é o caso também de todos os murais de vidro das escadas do 6º ao 12º andar, e do térreo.

Os murais de vidro que temos acesso são bem controlados pelas regras da DICOM, até porque não é só um espaço para iniciativa dos alunos, mas também para todas as instâncias e grupos da GV.

# Divulgação de entidades e grupos da GV nos espaços do DAGV

## Passo a passo

## Enviar solicitação para a diretoria de Relações Públicas (e-mail: [rp@dagv.org.br](mailto:rp@dagv.org.br) ou, (11) 97676-1204), indicando o local que deseja-se divulgar o grupo ou entidade;

## Indicar por quanto tempo deseja que a divulgação seja feita;

## Na mesma solicitação, enviar a arte que será divulgada e a modalidade de divulgação, pois ela deve passar pela aprovação do DA, seguindo as regras da GV.

## No caso de divulgação na modalidade de cartaz: quando acabar o período de divulgação da entidade/grupo, caberá a pessoa responsável buscar o cartaz na sede do Diretório Acadêmico. Se o cartaz não for retirado no tempo previsto, este será deslocado para a sede do Diretório Acadêmico, onde o grupo/entidade poderá busca-lo.

## Regras de divulgação

## É proibido que um grupo / entidade realize uma divulgação nos espaços do DA sem a autorização do Diretório;

## Cada modalidade de divulgação tem um tempo e quantidade a serem seguidos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cartaz | Até 3 semanas | 2 cartazes / entidade ou grupo |
| Imagem nas televisões | Até 1 semana | 1 imagem / entidade ou grupo |
| Agenda semanal | Eventos da semana | 1 imagem / entidade ou grupo |

## Observação: se for divulgado um evento nas televisões ou na agenda semanal do DAGV, este deve, necessariamente, ocorrer na mesma semana na qual está sendo divulgado.

## Os cartazes devem ter, no máximo, o tamanho A3 de impressão.

## Caso seja violada alguma das regras anteriores, o grupo / entidade será advertido, sua divulgação será retirada, não podendo ser divulgar pelo período de 2 semanas nos espaços do DA. Caso este grupo / entidade viole os regulamentos consecutivamente, ele poderá levar punições mais rigorosas, não podendo se divulgar através do DA de 3 meses a 1 ano. Se a divulgação que violou as regras aqui presentes apresentar conteúdo impróprio (que ofenda os Direitos Humanos, por exemplo), caberá à gestão diretora do Diretório Acadêmico impor as consequências mais adequadas.

## Observação: os espaços coordenados pelo Diretório Acadêmico dispõem de câmeras de segurança que alcançam todas as áreas do 1º andar.

## Contatos

* **Alice Grinbaum**, diretora de Relações Públicas do DAGV:
  + Sobre divulgação em espaços do Diretório e sobre a relação do DAGV com entidades, grupos da GV e outras iniciativas;
  + *E-mail*: [rp@dagv.org.br](mailto:rp@dagv.org.br) ou, celular: (11) 97676-1204.
* **Rafaella Junqueira**, diretora de Projetos do DAGV:
  + Sobre problemas com o espaço físico, ferramentas e estruturas do DA como um todo;
  + *E-mail*: [projetos@dagv.org.br](mailto:projetos@dagv.org.br) ou, celular: (12) 99714-4550.
* **Diretório Acadêmico Getúlio Vargas (DAGV)**
  + Quaisquer outras dúvidas;
  + *E-mail*: [secretariageral@dagv.org.br](mailto:secretariageral@dagv.org.br) ou [dagv@dagv.org.br](mailto:dagv@dagv.org.br), telefone: (11) 3799-7907, ou, celular: (11) 94134-1944.